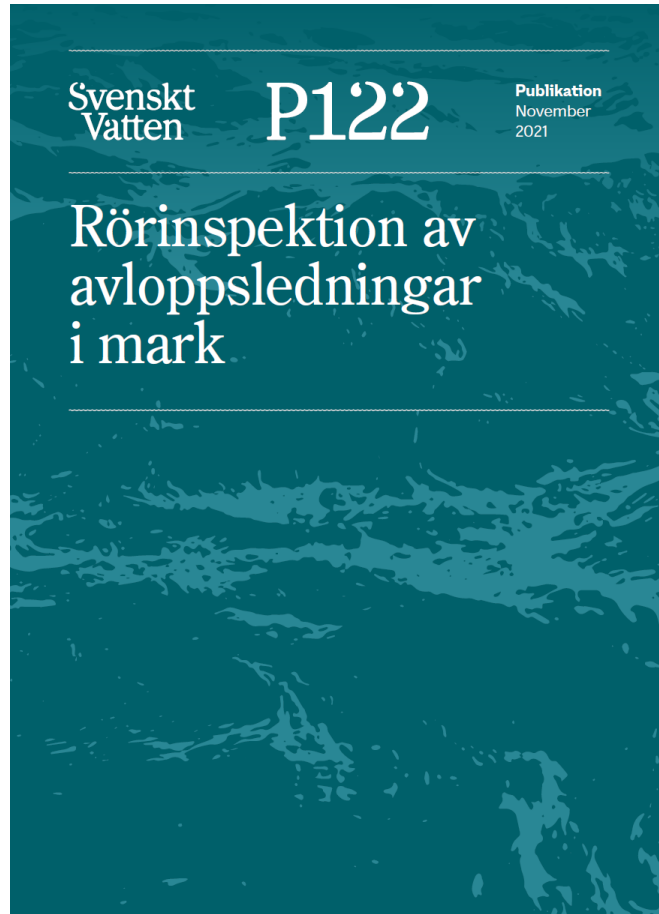




Utbildning för rörinspektörer

P122 –publikation om invändig inspektion av avloppsledningar, rörinspektörens bibel



Förfrågningsunderlag

Ett förfrågningsunderlag kan se olika ut beroende på vilken typ av förfrågan det gäller.

Det kan vara ett förfrågningsunderlag inför en ramavtalsupphandling, då är det väldigt övergripande nivå på det, med ex. inställelsetider efter avrop m.m.

Men det är inget vi lär ut på denna kursen.

Däremot så brukar man ju vilja skicka med ett förfrågningsunderlag inför ett avrop från ramavtalet, eller om det är enstaka uppdrag, så vill man ju stipulera villkoren för det specifika rörinspektionsuppdraget. Det kan innehålla olika handlingar, men det som bör finnas med är vilken typ av inspektion man önskar få utförd enligt P122, en översiktlig kartbild, så ni kan se om det finns några svårigheter att hantera i förväg genom planering, om det finns några arbetsmiljörisker som trafik o.s.v. Det bör finnas med en ledningsförteckning eller åtminstone en sammanställning av rörlängd och dimensioner på rören som önskas inspekteras.

Detta ligger allt som oftast sedan till grund för en offert/anbud kring att utföra rörinspektionen enligt förfrågan.

Anbud och beställning

Anbudet ska innehålla en verifikation på att man förstått uppdraget som efterfrågats, oftast vill man som beställare även få en uppskattad kostnad eller tidsåtgång, men även vilka förutsättningar man som rörinspektör/entreprenör räknat med. Detta för att kunna reda i ev. missförstånd redan innan uppdraget påbörjas.

I samband med beställning av uppdraget kan det vara lämpligt med en avstämning med mer specifika ledningssträckor i form av en ledningsförteckning eller beställningsfil i formatet TV3 (gamla formatet som i dagsläget stöds av de allra flesta systemen) eller TV4, tillsammans med en detaljerad kartbild för att veta exakt vilka ledningar som ska inspekteras. De uppgifterna ska vara med korrekta brunnsnamn, med data (rörets innerdimension, rörmaterial, vattengångshöjder för lutningsmätning o.s.v.) som står i databasen, det datat kontrollerar man sedan som rörinspektör när man inspekterar, en grundfaktakontroll, stämmer det så är det bra, om det inte stämmer så anger man det som en avvikelsekommentar.

Då ska det även bekräftas vilken typ av inspektion man vill få utförd, om man har några specifika önskemål som t.ex. en beställare kanske vill få en stillbild tagen in i serviser som man observerar, man kanske önskar lutningsmätning utförd i samband med rörinspektionen, eller andra tilläggsarbeten. Man stipulerar hur man vill få leveransen av rörinspektionen o.s.v.

Kontrakt

De tidigare nämnda olika delarna är alla olika beståndsdelar i ett kontrakt, kontrakt kan vara muntlig överenskommelse eller skriftlig, men det som ligger till grund för ett "kontraktsförhållande", är en förfrågan från någon som vill ha något gjort, ett anbud eller erbjudande att erbjuda sina tjänster och en beställning.

